

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Б.2. Научно-педагогическая практика - 2 год

Научная специальность
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки
Форма обучения: очная

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ).

Автор Ю.В. Виниченко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой Ю.В. Виниченко

1. Вид и тип практики

Вид практики: научно-педагогическая.

Тип практики: научно-педагогическая практика - 2 год.

2. Задачи практики

Целью научно-педагогической практики – 2 год является подготовка аспиранта к осуществлению научной (научно-исследовательской) и педагогической деятельности.

При прохождении практической подготовки аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- развитие концептуальных (фундаментальных) проблем частно-правовых (цивилистических) наук по направлению научного исследования аспиранта, определенного индивидуальным планом научной деятельности;
- разработка учебных курсов, соответствующих научной специальности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание цивилистических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности кафедры, к которой прикреплен аспирант;
- осуществление научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Аспирант по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров 5.1.3. «Частно-правовые (цивилистические)» науки готовится к преподавательской деятельности в области гражданского, гражданского процессуального, предпринимательского, семейного, жилищного, международного частного права.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи научно-педагогической практики – 2 год состоят в:

- формировании практических навыков в части разработки структуры и содержания учебных курсов по областям профессиональной деятельности кафедры, к которой прикреплен аспирант;
- приобретении навыков самостоятельной подготовки методических материалов, учебных пособий и учебников;
- приобретении опыта преподавания цивилистических дисциплин;
- освоении основных приемов и способов ведения учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности;
- приобретении опыта ведения научно-исследовательской работы в образовательной организации;
- осуществлении самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании навыка осуществлении сбора материалов по теме исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории и т.п.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Базовая часть.
Практика студентов очной формы обучения проводится в семестрах 21, 22.

5. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Подготовительный этап	Составление рабочего графика (плана) практики	Раздел отчета
		Оформление индивидуального задания	Раздел отчета
		Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности	Раздел отчета
.2	Основной этап	Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры	Раздел отчета
		Ознакомление с ФГОС и методической документацией основной профессиональной образовательной программы, по которой планируется прохождение практики	Раздел отчета
		Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара)	Раздел отчета
		Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.)	Раздел отчета
		Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя)	Раздел отчета
		Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности	Раздел отчета
		Оформление дневника практики	Раздел отчета
.3	Заключительный этап	Подготовка публичного доклада о прохождении практики	Доклад, сообщение
		Оформление отчета о практике	Отчет

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

По результатам практики аспирант представляет научному руководителю на проверку к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов (приложения 1-7).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Власов А. А. Гражданский процесс. учебник для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 6-е изд., перераб. и доп./ А. А. Власов.- М.: Юрайт, 2013.-567 с.
2. Пиляева В. В. Гражданское право в схемах и определениях. учеб. пособие. 5-е изд., перераб./ В. В. Пиляева.- М.: КноРус, 2012.-272 с.
3. Титов А. А. Анатолий Антонович Жилищное право Российской Федерации. учебник для магистров. рек. УМО по образованию в обл. юриспруденции. 4-е изд., перераб. и доп./ А. А. Титов.- М.: Юрайт, 2012.-498 с.
4. Сырых В. М. История и методология юридической науки. учеб. для магистров/ В. М. Сырых.- М.: ИНФРА-М, 2012.-463 с.
5. Корнеева И. Л. Семейное право. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ И. Л. Корнеева.- М.: Юрайт, 2012.-355 с.
6. [Актуальные проблемы гражданского права \[Электронный ресурс\] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 195 с. — 978-5-93858-090-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72636.html>](#)
7. [Гражданский процесс \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко \[и др.\]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>](#)
8. [Гражданское право \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили \[и др.\]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>](#)

9. [Гражданское право. Том 1 \[Электронный ресурс\] : учебник / С.С. Алексеев \[и др.\] — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>](http://www.iprbookshop.ru/66007.html)
10. [Гражданское право. Том 2 \[Электронный ресурс\] : учебник / О.Г. Алексеева \[и др.\] — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>](http://www.iprbookshop.ru/66008.html)
11. [Договорное право \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Н.Д. Эриашвили \[и др.\] — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01611-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52467.html>](http://www.iprbookshop.ru/52467.html)
12. [Казанина Т.В. Отдельные виды обязательств. Часть 3. Внедоговорные обязательства \[Электронный ресурс\] : учебник / Т.В. Казанина, А.И. Ковалева, В.В. Алешин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 174 с. — 978-5-9590-0753-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69503.html>](http://www.iprbookshop.ru/69503.html)
13. [Крашенинников П.В. Жилищное право \[Электронный ресурс\] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 416 с. — 978-5-8354-1306-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66006.html>](http://www.iprbookshop.ru/66006.html)
14. [Крашенинников П.В. Наследственное право \[Электронный ресурс\] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 с. — 978-5-8354-1323-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66005.html>](http://www.iprbookshop.ru/66005.html)
15. [Рузавин Г.И. Методология научного познания \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>](http://www.iprbookshop.ru/52507.html)
16. [Семейное право \[Электронный ресурс\] : учебник / Б.М. Гонгалло \[и др.\] — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 270 с. — 978-5-8354-1209-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110.html>](http://www.iprbookshop.ru/49110.html)
17. [Шевченко А.С. Деликтные обязательства в российском гражданском праве \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.С. Шевченко, Г.Н. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2013. — 133 с. — 978-5-8354-0951-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29158.html>](http://www.iprbookshop.ru/29158.html)

б) дополнительная литература:

1. Брагинский М. И., Витрянский В. В. Договорное право./ М. И. Брагинский, В. В. Витрянский.- М.: Статут, 2004.-909 с.
2. Белькова Е. Г., Плеханова О. И. Наследственное право. учебно-методический комплекс/ Е. Г. Белькова, О. И. Плеханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2005.-123 с.
3. Чигрина Е. В. Семейное право. практикум/ Е. В. Чигрина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-51 с.
4. Алексеев С. С. Частное право. науч.-публицист. очерк/ С. С. Алексеев.- М.: Статут, 1999.-160 с.
5. [Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К.К. Гасанов \[и др.\] — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — 978-5-238-02922-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71143.html>](http://www.iprbookshop.ru/71143.html)
6. [Виниченко Ю. В. Гражданский оборот: методологические основания цивилистического исследования : монография / Ю. В. Виниченко. — Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. — 166 с. — Адрес доступа : \[http://elibrary.ru/author_items.asp?authorid=507419\]\(http://elibrary.ru/author_items.asp?authorid=507419\) \(13.08.2016\)](http://elibrary.ru/author_items.asp?authorid=507419)

7. Корпоративное право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебный курс / Е.Г. Афанасьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 976 с. — 978-5-8354-1381-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77299.html>
8. Корпоративное право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебный курс / Е.Г. Афанасьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 992 с. — 978-5-8354-1388-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77300.html>
9. Сушкова О.В. Договорное право. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Сушкова, И.В. Сердюк. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. — 472 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41175.html>
10. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Малько [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. — 978-5-94201-713-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>

в) ресурсы сети Интернет:

- Виртуальный клуб юристов, адрес доступа: <http://www.yurclub.ru>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>. доступ неограниченный
- Сайт для создания презентаций, адрес доступа: <http://prezi.com>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Сайт, посвященный цивилистике, адрес доступа: <http://www.civilista.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем
– MS Office,

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Научно-педагогическая практика – 2 год РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

аспиранта группы _____

 Фамилия И.О.

Время проведения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с «__» _____ по «__» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап (Составление рабочего графика (плана) практики и оформление индивидуального задания. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности).		Рабочий график (план) прохождения практики; Индивидуальное задание
2	Основной этап (Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры. Ознакомление с ФГОС и методической документацией основной профессиональной образовательной программы, по которой планируется прохождение практики. Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.). Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя). Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя. Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности. Оформление дневника практики).		Разделы отчета
3	Заключительный этап (оформление отчета; подготовка публичного доклада).		Отчет, доклад

Составил:

Руководитель практики _____

 подпись

 Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Аспирант группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Научно-педагогическая практика–2 год ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Содержание и планируемые результаты практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)
Подготовительный этап			
1	Составление рабочего графика (плана) практики.		
2	Оформление индивидуального задания.		
3	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности.		
Основной этап			
1	Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры.		
2	Ознакомление с методической документацией.		
3	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара).		
4	Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.).		
5	Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя).		
6	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.		
7	Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.		
8	Оформление дневника практики.		
Заключительный этап			
1	Оформление отчета о практике.		
2	Подготовка публичного доклада о прохождении практики		

Задание выдал:
Руководитель практики _____
подпись _____
Фамилия И.О.

Задание получил:
Аспирант группы _____
подпись _____
Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Заведующий кафедрой _____
подпись _____
Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен
Аспирант группы _____
подпись _____
Фамилия И.О.

Форма отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ

руководителя практики

на аспиранта _____ группы _____

Научно-педагогическая практика–2 год

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач кафедры, отдела, деканата, дирекции института, иного структурного подразделения;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики _____

подпись ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

аспиранта группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактичес кая
Подготовительный этап			
1	Составление рабочего графика (плана) практики.	2	
2	Оформление индивидуального задания.	3	
Основной этап			
1	Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры.	15	
2	Ознакомление с ФГОС и методической документацией основной профессиональной образовательной программы, по которой планируется прохождение практики.	15	
3	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара).	5	
4	Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.).	15	
5	Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя).	5	
6	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.	10	
7	Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.	15	
Заключительный этап			
1	Оформление отчета о практике.	10	
2	Подготовка публичного доклада о прохождении практики	5	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель практики _____
подпись ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист (*приложение 1*)

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию) (*приложение 2*)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию) (*приложение 3*)

Оглавление

Введение

1. Характеристика образовательной организации и ее структурного подразделения – места прохождения практики
2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы
3. Обзор публикаций и материалов по теме подготовленных и проведенных занятий (занятия)
4. Разработанное методическое обеспечение проведенного занятия
5. Рецензия на студенческую работу
6. Самоанализ участия практиканта в учебном процессе
7. Разработанная учебная программа дисциплины

Заключение

Список использованной литературы

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (*приложение 4*)

Отзыв руководителя практики (*приложение 5*)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета (*приложение 6*)

Методические указания по выполнению задач организации и проведения отдельных этапов практики

При проведении практики учитывается тема исследования, избранная аспирантом. Научно-педагогическая практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя аспиранта (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с аспирантом. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете и представляются в виде публичного доклада.

Приобретение опыта педагогической деятельности связано с поиском и анализом литературы по выбранной теме, выработке плана занятия и необходимых учебно-методических материалов (конспекта лекции, заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных материалов: кейсов, тестов и т.п.), проведения занятия и обсуждения его процесса и результатов с руководителем. При прохождении практики обучающиеся могут использовать различные формы проведения занятий: лекции (в том числе с проблемным изложением), лекции-дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование и т.п.

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях университета, а также (с учетом интересов обучающегося) в других учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (профильных организациях).

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время педагогической практики обеспечивает его научный руководитель.

Обязанности обучающегося во время прохождения педагогической практики:

- соблюдать правила и нормы охраны труда, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, установленным в ФГБОУ ВО «БГУ»;
- соблюдать определенный совместно с научным руководителем график работы, своевременно извещать научного руководителя о причинах отсутствия на практике;
- выполнять все виды и формы работы, предусмотренные индивидуальным заданием;
- после окончания практики своевременно сдать надлежащим образом оформленный отчет.

Требования к оформлению отчета:

– отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5;

– все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы;

– все структурные элементы отчета должны быть оформлены в строгом соответствии с программой практики;

– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые обучающимся в соответствии с программой практики.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают методические и иные документы на усмотрение обучающегося.

Руководитель научно-педагогической практики:

– систематически контролирует выполнение обучающимся индивидуального плана педагогической практики;

– оказывает необходимую помощь при выполнении индивидуального плана практики;

– проверяет отчет о прохождении практики, готовит отзыв и оценивает работу обучающегося.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики.

По результатам прохождения педагогической практики обучающийся проходит процедуру защиты отчета:

– отчет предоставляется научному руководителю практики для проверки;

– руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных в индивидуальном задании;

– результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;

– дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры